

O processo de validação do Certificado Digital inclui a apresentação da documentação listada abaixo, conforme determinação da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

- Documento de identificação em bom estado de conservação (CNH, RG, RNE, Passaporte ou Identificação Profissional emitida por Conselho de classe ou órgão competente);
- Documentos opcionais: PIS/PASEP, NIS, Título de Eleitor ou CEI.

Observação: Por determinação normativa, será realizada a captura foto e digital no momento da validação presencial.

ATENÇÃO!

- Todos os documentos de pessoa física devem ser apresentados obrigatoriamente em sua forma original; **(NÃO É NECESSÁRIO CÓPIA)**
- Os documentos que possuem data de validade precisam estar dentro do prazo;
RG plastificado não pode estar “replastificado” ou em mal estado;
- Os documentos opcionais deverão ser trazidos, caso tenham sido informados no preenchimento da solicitação.

DOCUMENTAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

- Ato Constitutivo (devidamente registrado no órgão competente, exemplo: Certidão Simplificada);
- Ata de Eleição (aplicável aos casos em que os sócios e/ou diretoria sejam eleitos em Ato separado);
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral CNPJ impresso no dia da validação;
- Documentos dos Representantes Legais e/ou Responsáveis, conforme “Documentação de Pessoa Física”.
- **CARTÃO CNPJ** adquirido no portal REDESIM - *Está em vigor desde 07/07/2020, a Instrução Normativa RFB Nº 1.963, que estabelece uma nova forma de comprovação da condição de inscrito no CNPJ e da situação cadastral. A principal alteração refere-se a um novo modelo do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ). O acesso a este novo modelo é restrito aos responsáveis legais pela Pessoa Jurídica, identificados por meio de login e senha no Portal Redesim (<https://www.redesim.gov.br>) e inclui um código de autenticidade, passível de verificação por quem tem cadastro no mesmo portal. Esse modelo do Cartão CNPJ possui as mesmas informações que o modelo convencional, com a adição dos campos referentes ao Representante Legal da empresa e do Quadro Societário, ao final do documento.*

Observação: Segue abaixo como os documentos devem ser apresentados em cada modalidade.

- **Validação presencial:** Em formato físico ou digital¹;
 - **Renovação online:** Em formato digital¹;
 - **Renovação por videoconferência:** Em formato digital ou digitalizado com registro/selo possível de consulta online (verificável por meio de barramento ou aplicações oficiais de órgão competente);
- ¹ **Formato digital:** É possível verificar o documento integralmente no site do órgão que ele foi registrado.

ATENÇÃO!

- Os documentos de pessoa jurídica devem ser apresentados em sua forma original ou em cópia autenticada;
- Caso o Ato Constitutivo em vigor não seja o primitivo, conforme determinado pela medida provisória 2.200/2002, será necessária a apresentação do último contrato social consolidado ou o Ato Primitivo e as posteriores alterações contratuais que mencionem a cláusulas de administração, objeto social, substituição de sócios, alteração na razão social e no capital social da empresa;
- Caso no estatuto, contrato social ou documento equivalente de sua empresa, conste que o representante legal da empresa cadastrado na Receita Federal não possa assinar isoladamente, será necessário que as pessoas citadas neste documento como representantes legais compareçam para validação presencial de posse de seus documentos;